KORISNIČKO UPUTSTVO / NADZORNIK (SUPERVIZOR)

Nadzornik (supervizor)

Organizuje dodijeljene poslove i zadatke koje je kreirao, prati izvršavanje i komunicira sa timom.

1. Prijavi se
2. Otvori radnu tablu
3. Radi u okviru uloge
4. Provjeri rezultat

Šta ova uloga može raditi?

Pregled zadataka	U stvarnom režimu vidi zadatke koje je kreirao ili na kojima je zadužen.
Kreiranje i dodjela	Može kreirati zadatke i dodjeljivati ih aktivnim zaposlenima.
Rad i statusi	Može pokretati, pauzirati, nastavljati i finalizovati dostupne zadatke; upravlja prioritetom i dodjelom.
Arhiva	Može arhivirati finalizovane dostupne zadatke i reaktivirati arhivirane kada su uslovi ispunjeni.
Čet	Šalje direktne poruke i učestvuje u kanalima dopuštenim njegovoj ulozi.

Brzi početak

1. Na Radnoj tabli provjeri zadatke koji se odnose na tebe.
2. Kreiraj zadatak ili otvori postojeći, pa dodijeli izvršioca.
3. Prati napredak i zabilježi razlog pauze kada je potrebno.

Važno ograničenje

Nema pregled svih zadataka drugih timova samo zbog uloge nadzornika. Nema administratorska prava nad nalozima, kanalima i fizičkim uklanjanjem korisnika ili zadataka.

RAD U APLIKACIJI / NADZORNIK (SUPERVIZOR)

Praktični postupci i podaci

Rad se obavlja kroz korisnički interfejs. Nije potreban pristup phpMyAdminu niti direktno uređivanje MariaDB tabela.

Kako teče rad sa zadatkom?

1. Pregled zaduženja
2. Kreiraj / dodijeli
3. Prati status
4. Zatvori ili vrati

Primjeri radnji

Dodjela — Odaberi aktivnog zaposlenog i odgovarajući prioritet.

Pauza — Za zadatak u radu unesi konkretan razlog zaustavljanja.

Nastavak — Kada razlog pauze prestane, izaberi nastavak rada.

Kontrola — Pregledaj završetak zadatka i odluči o povratku ili arhiviranju u okviru dozvola.

Šta se čuva u bazi?

U aplikaciji se koriste serverske sesije i zajednička MariaDB baza. Zadaci, dodjele, promjene statusa i evidencija rada čuvaju se na serveru; poruke i kanali također ostaju dostupni nakon osvježavanja stranice, u skladu s pravima pristupa.

Pristup, obavještenja i sigurnost

- Dostupnost zadatka zavisi od toga da li si njegov kreator ili zaduženi korisnik.
- Promjene statusa i vrijeme rada upisuju se u zajedničku bazu.
- U četu vidiš samo dozvoljene kanale, kao i vlastite direktne razgovore.
- U slučaju sukoba istovremenih izmjena osvježi zadatak i pokušaj ponovo.

Kome se obratiti?

Ako prijava ne radi, zadatak nije vidljiv ili poruka nije dostupna, prijavi problem administratoru. Ne dijeli lozinke i ne pokušavaj mijenjati podatke direktno u bazi.